

Stefan Marti  
Leiter Soziales + Gesellschaft  
direkt 044 835 82 08  
stefan.marti@dietlikon.org

Protokollauszug vom 20.04.2021

94 26.03.0 Dokumentationen, Chronik  
26.03.5 Allgemeine Akten

**900-Jahr-Jubiläum; Objektkredit von Fr. 500'000; Verabschiedung zuhandedn RGPK und Gemeindeversammlung vom 28.06.2021**

## a) Ausgangslage

Die Gemeinde Dietlikon wurde 1124 erstmals urkundlich erwähnt. Somit kann Dietlikon 2024 seinen 900. Geburtstag feiern. Dieses Jubiläum soll gebührend gefeiert werden.

## b) Konzept

Eine breit abgestützte Arbeitsgruppe aus Vertreter/innen der Behörden, Schule, Parteien, Vereine, Kirchen und des Gewerbes hat ein Grobkonzept für das 900-Jahr-Jubiläum erstellt. Die Feierlichkeiten sollen vom 22. bis 25. August 2024 stattfinden. Das Festgelände liegt im Gebiet "Chegelächer", angrenzend an den schönen Dorfkern.

Ein mittelalterliches Dorf bildet den Rahmen des Begegnungsortes. Darin spielen sich die Festlichkeiten mit Eröffnungsfeier, Mittelaltermarkt, Musik (Open Air), Kultur, Bewegung, Kulinarik, Geschichte, Natur usw. ab. Ein Foxtrail durch Dietlikon sowie das Pflanzen von 900 Bäumen durch die Dietliker Jugend im Herbst 2024 runden das Jubiläum ab und werden fortbestehen.



Abbildung 1: Festgelände

Das Areal "Chegelächer" wird als kleines mittelalterliches Dorf mit einem Eingangstor und begehbarem Turm gestaltet. Auf dem Festgelände sind folgende Attraktivitäten geplant:

- viele kleine Markt- und Kleinstände, Beizlis, Ateliers, Werkstätten und eine Kinderhüte. Geplant und betrieben werden sie durch Privatpersonen, Vereine, Gewerbe und Schausteller;
- eine gedeckte Bühne mit gedeckter Tribüne (1) stehen für das Open Air und weitere Veranstaltungen aller Art zur Verfügung;
- ein Festzelt mit kleiner Bühne (2) wird für den offiziellen Festakt und danach für weitere Anlässe genutzt;
- ein freier Teil des Geländes (3) soll für einen Mittelaltermarkt und weitere Märkte (z.B. Frischmarkt) genutzt werden.

Nach dem Haupteingang, welcher in Form eines Stadttors mit einer Breite von 8 bis 12 Metern gestaltet wird, laden breite Gassen zwischen den Kulissen zum Flanieren und Verweilen vor den Ständen und Attraktionen ein. Die Kulissen entlang der Gassen sollen im Mittelalter-Stil gestaltet sein und die Besucherinnen und Besucher ins Jahr 1124 zurückversetzen. Ein grosser, freier Platz mit Brunnen bildet die Dorfmitte. Eine zweite freie Fläche dient als Marktgelände.

Baugerüste, welche beidseitig mit gelochten und bedruckten Blachen aus recyceltem PET verkleidet werden, sollen Hauswände im Sinne eines Mittelalterdorfes simulieren. In die Kulissen werden Eingänge nach Wunsch von 1.20 bis 3.00 Metern für die Stände und Areale der Betreiber und ihre Angebote eingebaut. Es ist den Mieterinnen und Mieter dieser Stände/Areale zu grossen Teilen selbst überlassen, wie sie ihre räumlichen Möglichkeiten im Zwischenraum von der Kulisse zur Festgeländeausseiwand gestalten. Dort wo es Sinn macht und der Platz vorhanden ist, kann auch in die Gasse hinaus möbliert werden.

### **c) Organisation**

Nach der Genehmigung des Kredits durch die Gemeindeversammlung wird ein Organisationskomitee (OK) gebildet, welches die Feierlichkeiten aufgrund des Grobkonzeptes im Detail plant und organisiert. Insbesondere stehen folgende Aufgaben an (nicht abschliessend):

#### **Konzeption und Planung (2021 -2023)**

- Detaillösungen für Infrastruktur ausarbeiten
- Sicherheitskonzept erarbeiten
- Veranstaltungskonzept erstellen
- Gäste- und Personalkonzept erstellen
- Marketingkonzept erstellen
- Konzept "Dorfleben" definieren
- Definitives Budget erstellen und durch Gemeinderat freigeben lassen
- Feinplanung, Ausschreibung und Reservationen vornehmen
- Sponsorensuche

900-Jahr-Jubiläum; Objektkredit von Fr. 500'000; Verabschiedung zuhanden RGPK und Gemeindeversammlung vom 28.06.2021

### Realisierung (2024)

- Marketingkonzept umsetzen
- Gäste einladen und betreuen
- Infrastrukturarbeiten auslösen und begleiten
- Sicherheitskonzept umsetzen
- Veranstaltungskonzept umsetzen
- Standbetreiber betreuen und unterstützen

### Abschluss (2024 + 2025)

- Rückbau der Infrastruktur
- Gesamtabrechnung zuhanden Gemeinderat und Gemeindeversammlung erstellen
- Projekt abschliessen

### d) Kosten

Für die 900-Jahr-Feierlichkeiten wird mit folgenden Kosten gerechnet:

Leistungen	Detail in CHF	Total in CHF
<b>A. Infrastruktur</b>		<b>233'650.00</b>
- Miete gedeckte Tribüne für Musik (Openair, Musikverein etc.)	15'000.00	
- Miete mobile gedeckte Bühne (inkl. Ton, Licht und Personal)	21'550.00	
- Bühne für (Klein-)Kunst im Festzelt (gestellt von Gemeinde)	-	
- Miete Festzelt	9'000.00	
- Miete Festmobiliar	2'000.00	
- Miete Zelte für Künstler, Getränkelager und Sanitäter	5'100.00	
- Miete Beleuchtung	9'000.00	
- Bau Mittelalter Dorf und Kulisse mit Folienbildern (inklusive Gerüste und Schaltafeln)	156'000.00	
- Holzschnitzel für Wege und Plätze	15'000.00	
- Blumen-Dekorationen	1'000.00	
<b>B. Aktivitäten</b>		<b>108'000.00</b>
- Auftritte externe Künstler (Hochrechnung Kulturnacht 2021)	30'000.00	
- 900 Bäume pflanzen	23'000.00	
- Diverse Sport- und JeKaMi-Aktivitäten, Aufführungen	2'000.00	
- Foxtrail, Actionbound, Schnitzeljagd vorbereiten	1'000.00	
- Vertonte Diashow "Dorfspaziergang vor 60 Jahren"	2'000.00	
- Mittelaltermarkt	15'000.00	
- Eröffnungsfeier	10'000.00	
- Drohnenshow	25'000.00	

900-Jahr-Jubiläum; Objektkredit von Fr. 500'000; Verabschiedung zuhanden RGPK und Gemeindeversammlung vom 28.06.2021

Leistungen	Detail in CHF	Total in CHF
<b>C. Gebühren und Abgaben</b>		<b>13'500.00</b>
- Landmiete (Standort Chegelächer) an Bewirtschafter	300.00	
- SUISA-Gebühren	2'000.00	
- Bewilligung Festbetrieb (inkl. Verlängerung)	2'000.00	
- Bewilligung Bau- und Feuerpolizei GIAG (ca. 35 Std.)	4'200.00	
- Globale Veranstaltungs-Versicherung	5'000.00	
<b>D. Ver- und Entsorgung</b>		<b>30'500.00</b>
- Strom- und Wasserinstallationen (inkl. Verbrauch)	22'000.00	
- Entsorgung	3'000.00	
- WC-Anlagen	5'500.00	
<b>E. Öffentlichkeitsarbeit</b>		<b>39'100.00</b>
- Logo (inkl. Flyer, Poster, Inserate, Foto und Video)	10'000.00	
- Homepage	5'000.00	
- Sterne zum Bemalen für Festgelände	5'000.00	
- Merchandise (bsp. Trinkflaschen, Chäppli, Silikon-Armband, Regenschirm)	19'100.00	
<b>F. Personalaufwand</b>		<b>44'250.00</b>
- Sicherheit / Security	3'850.00	
- Erste Hilfe	2'000.00	
- Entschädigung Arbeitsgruppe (Sitzungsgelder)	2'400.00	
- Organisationskomitee (12 Personen à Fr. 500.-)	6'000.00	
- Personalaufwand Gemeinde	30'000.00	
<b>G. Unvorhergesehenes / Reserve</b>		<b>31'000.00</b>
- 5 % (plus Rundung)	31'000.00	
<b>Total</b>		<b>500'000.00</b>

Die Einnahmen können im heutigen Zeitpunkt noch nicht beziffert werden. Ziel des Gemeinderates ist jedoch, einen möglichst grossen Teil der Kosten mit Erträgen decken zu können. Mögliche Einnahmequellen sind:

- Verkauf von Festplaketten (anstelle von Eintrittten)
- Eintritte für Openair
- Sponsoring (z.B. Lotteriefonds Kanton Zürich, Migros Kulturprozent, Industrie und Gewerbe usw.)
- Verkauf von Merchandise-Artikeln
- Standgebühren für Markt- und Verpflegungsstände

900-Jahr-Jubiläum; Objektkredit von Fr. 500'000; Verabschiedung zuhanden RGPK und Gemeindeversammlung vom 28.06.2021

Mit der Organisation des Anlasses wird im 4. Quartal 2021 gestartet. Der grösste Teil der Kosten dürfte aber 2023 und 2024 anfallen. Die Schlussabrechnung wird erst 2025 vorliegen. Der Gemeinderat geht deshalb von folgender Aufteilung aus:

2021:	Fr.	10'000.00
2022:	Fr.	10'000.00
2023:	Fr.	120'000.00
2024:	Fr.	330'000.00
2025:	Fr.	30'000.00

### **Beschluss:**

1. Der Gemeindeversammlung vom 28. Juni 2021 wird beantragt:
  1. Für die 2024 stattfindenden 900-Jahr-Feierlichkeiten wird zulasten der Investitionsrechnung ein Objektkredit von brutto Fr. 500'000.00 bewilligt.
  2. Der Gemeinderat wird mit der Umsetzung beauftragt. Er kann diese Aufgabe ganz oder teilweise an Dritte (Organisationskomitee) übertragen.
2. Die Rechnungs- und Geschäftsprüfungskommission wird eingeladen, das Geschäft im Sinne von Art. 42 Gemeindeordnung zu prüfen. Der schriftliche Abschied ist der Gemeindeverwaltung bis spätestens 26. Mai 2021 abzuliefern.
3. Mitteilung an:
  - Auflageakten Gemeindeversammlung (2-fach)
  - RGPK (zum Bericht und Antrag gemäss Ziffer 2)
  - Arbeitsgruppe 900-Jahr-Feier
  - Gemeindepräsidentin (Referentin)
  - Leiter Soziales + Gesellschaft
  - Finanzen
  - Ortsparteien (zur Information)
  - Akten

Gemeinderat

Edith Zuber  
Gemeindepräsidentin

Martin Keller  
Gemeindeschreiber

Versand: