

Martin Keller
Gemeindeschreiber
direkt 044 835 82 52
martin.keller@dietlikon.org

Protokollauszug vom 26.10.2021

218 17.03 Stellenplan, Dienstbeschriebe, Pflichtenhefte, Führungshandbuch
Gemeindeverwaltung; Stellenplan; Anpassung per 01.11.2021

a) Ausgangslage

Mit Beschluss Nr. 260 vom 02.12.2014 hat der Gemeinderat den Stellenplan erlassen und auf den 01.01.2015 in Kraft gesetzt. Letztmals wurde der Stellenplan im Bereich der Verwaltung per 01.01.2021 (GRB 198 vom 20.10.2020) angepasst.

b) Anpassungen

Im Zusammenhang mit der Pensionierung von Jürg Bigler wurden die Aufgaben und Zuständigkeiten im Bereich der Liegenschaften der Schulgemeinde neu regelt. Die Leitung des Teams wurde per 1. Mai 2019 an Donato Di Muro übertragen. Die Nachfolge als Hauswart der Schulanlage Fadacher hat am 1. März 2019 Sait Gashi angetreten. Die inzwischen gesammelten Erfahrungen und eingetretenen Veränderungen führen zu folgenden Anpassungen am Stellenplan:

Neues Schul-/Mittagstischzimmer im UG + 0.50 Std. / Wo.
Für die Reinigung dieser Räume sind 0.50 Std. / Woche vorgesehen. Der effektive Aufwand beläuft sich aber auf 1.00 Std. / Woche.

Umbau ehemalige Hauswartwohnung in Schulzimmer (inkl. Treppenhaus) + 0.50 Std. / Wo.
Die Hauswartwohnung wurde ca. 2018/2019 in ein Schulzimmer umgebaut. Der Reinigungsaufwand für die zusätzlichen Räume wurde auf 1.50 Std. / Woche festgelegt. Aufgrund anderer Arbeiten, stehen für die Reinigung effektiv aber nur 1.00 Std. zur Verfügung.

Waschen und Bügeln + 1.00 Std. / Wo.
Das Waschen und Bügeln von Handtüchern usw. haben Jürg Bigler (Schulanlage Fadacher) und Heidi Kistler (KiGa Pappel) ausserhalb der regulären Arbeitszeit gemacht und sie wurden dafür separat entschädigt. Mit dem Wechsel wurde diese Aufgaben dem neuen Hauswart übertragen. Der Aufwand beläuft sich auf ca. 1.00 Std. / Woche.

Betreuung Ziegen + 0.75 Std. / Wo.
Für die Betreuung der Ziegen (Mähen / täglich 2 x Füttern / Ausmisten / Pflege der Tiere / Tierarztbesuche usw.) sind im bisherigen Reinigungsprogramm 1.25 Stunden pro Woche enthalten. Der effektive Aufwand beläuft sich aber auf 2.00 Std. / Woche.

Neues Schulzimmer im 2. Obergeschoss (seit Sommer 2021) + 1.00 Std. / Wo.

Der bisher eher spärlich genutzte PC-Raum im 2. Obergeschoss wurde in ein Schulzimmer umgebaut. Dadurch hat sich der Reinigungsaufwand um 1.00 Std. / Woche erhöht.

<u>Neues DAZ-Schulzimmer im UG (seit Sommer 2021)</u>	+ 0.50 Std. / Wo.
Die Umnutzung des Malateliers in ein DAZ-Schulzimmer hat ebenfalls einen Mehraufwand von 0.5 Std. / Woche verursacht.	
Total zusätzlicher Aufwand	<u>+ 4.25 Std. / Wo.</u>

Der zusätzliche Aufwand soll mit einer Stellenplanerweiterung bei den Reinigungsangestellten um 10 % ausgeglichen werden.

c) Kosten

- Lohnkosten Reinigungsangestellte/r (10 %)	Fr.	6'100.00
- Sozialleistungen (ca. 18 %)	Fr.	1'200.00
Mehrkosten (wiederkehrend)	Fr.	<u>7'300.00</u>

Die Mehrkosten sind im Budget 2022 enthalten. Die Schulpflege hat an der Arbeitssitzung vom 14. September 2021 von der geplanten Stellenplanerweiterung Kenntnis genommen.

d) Zuständigkeit

Die Stellenplanerweiterung ist zur Erfüllung bestehender Aufgaben notwendig. Für die Bewilligung ist daher gestützt auf Art. 29 Abs. 1 Ziff. 9 der Gemeinderat zuständig.

Beschluss:

- Der Stellenplan der Gemeindeverwaltung wird mit Wirkung ab 1. November 2021 wie folgt angepasst (bisherige Werte in Klammer):

	<i>CEPEC- Stufe</i>	<i>Referenz Lohn- klassen</i>	<i>SOLL Stellen- prozente</i>	<i>davon befristete Stellen-%</i>
A. Verwaltung			5'720 (5'710)	200
I. Präsidiales + Controlling (unverändert)			800	100
II. Allgemeine Verwaltung (unverändert)			1'985	-
III. Infrastruktur + Unterhalt			2'935 (2'925)	100
1. Unterhaltungsdienst (unverändert)			600	100
2. Gemeindewerke (unverändert)			1'130	-

	<i>CEPEC- Stufe</i>	<i>Referenz Lohn- klassen</i>	<i>SOLL Stellen- prozente</i>	<i>davon befristete Stellen-%</i>
			1'205	-
3 Liegenschaften			(1'195)	
- Leiter/in OE 2	5N2	17 - 20	100	
- Sachbearbeiter/in mbA / Stv. Leiter/in	6S	12 - 16	70	
- Hauswart/in mbA (Schule)	6S	12 - 16	100	
- Hauswart/in (Schule)	6N	09 - 13	200	
- Reinigungsangestellte/r mbA (Schule)	7S	05 - 09	50	
- Reinigungsangestellte/r (Schule)	7N	04 - 05	360	
			(350)	
- Aushilfen temporär (Schule)	7N	04 - 05	25	
- Hauswart/in mbA (Gemeinde)	6S	12 - 16	100	
- Hauswart/in (Gemeinde)	6N	09 - 13	100	
- Reinigungsangestellte/r (Gemeinde)	7N	04 - 05	100	
B Alterszentrum Hofwiesen (unverändert)		Total	4'602	130
			10'322	
Total Verwaltung und Alterszentrum			(10'312)	330

2. Mitteilung an:
- Gemeindeschreiber (zum Vollzug)
 - Schulpflege (zur Information)
 - Gemeindepräsidentin
 - Leiter Liegenschaften
 - Finanzen
 - RGPK (zur Information)
 - Akten

Gemeinderat

Edith Zuber
Gemeindepräsidentin

Martin Keller
Gemeindeschreiber

Versand: